

ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

Conform Ordinului privind aprobarea Metodologiei- cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024-2025 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare

ÎNSCRIEREA: se va face începând cu data de **27 MAI 2024**

DEPARTAJAREA ÎN CAZUL EXISTENȚEI MAI MULTOR SOLICITĂRI DECÂT LOCURILE DISPONIBILE SE VA FACE PE BAZA CRITERIILOR GENERALE:

CRITERII GENERALE:

- a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar;
- b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al/a unuia dintre părinți/al/a reprezentantului legal este situat/situată în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- c) ambii părinți ai copilului /părintele unic /reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu,în momentul validării cererii/în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar,sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele /reprezentantului

legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/S.R.L.se asimilează cu cea a părinților/reprezentanților legali care lucrează;

d) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;

e) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);

g) cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului lucrează se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția pentru ocupare a forței de muncă;

h) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;

i) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Nr contact: [0214302179](tel:0214302179)

ÎNSCRIEREA CUPRINDE URMĂTOARELE ETAPE:

ETAPA I: 27 mai 2024-14 iunie 2024

COLECTAREA CERERILOR DE ÎNSCRIERE: 27-31 mai 2024

Faza I – Procesarea cererilor din faza I prima opțiune:3-5 iunie 2024

Faza II – Procesarea cererilor din faza a II a –a doua opțiune:6-10 iunie 2024

Faza III – Procesarea cererilor din faza a III a- a treia opțiune:11-12 iunie 2024

AFIȘAREA LISTELOR FINALE ALE COPIILOR ÎNSCRIȘI, PRIMA ETAPĂ, LISTA COPIILOR RESPINȘI ȘI LOCURILE RĂMASE LIBERE DUPĂ PRIMA ETAPĂ: 14 iunie 2024, ora 14:00

COPIII RESPINȘI ÎN ETAPA I SE VOR PUTEA ÎNSCRIE PE LOCURILE RĂMASE LIBERE PENTRU ETAPA II .

Unitățile de învățământ preșcolar care nu mai au locuri disponibile după prima etapă, nu pot primi cereri-tip de înscriere pentru etapa a doua.

ETAPA II: 17 iunie 2024-05 iulie 2024

COLECTAREA CERERILOR DE ÎNSCRIERE: 17-21 iunie 2024

Faza I – Procesarea cererilor din faza I-prima opțiune:24-26 iunie 2024

Faza II – Procesarea cererilor din faza a II a-a doua opțiune:27 iunie-1 iulie 2024

Faza III – Procesarea cererilor din faza a III a-a treia opțiune:2-4 iulie 2024

**AFIȘAREA LISTELOR FINALE ALE COPIILOR ÎNSCRIȘI, A DOUA ETAPĂ, LISTA COPIILOR RESPINȘI:
5 iulie 2024, ora 14:00**

Etapa de AJUSTĂRI 19-29 August 2024

AFIȘAREA rezultatelor și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări 30 august 2024 ,ora 14:00

Documente necesare înscrierii, depuse de părinte/tutore /reprezentantul legal la unitatea de învățământ:

- cererea tip
- copie de pe certificatul de naștere al copilului
- copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/ reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;
- alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.
- declarație de prelucrare a datelor
- alte documente (hotărâre judecătorească,certificat medical-unde este cazul)

NOTĂ:

LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE SE VOR ADĂUGA, LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR, URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului, la data prezentării copilului în unitate

PROGRAMUL PENTRU ÎNREGISTRAREA SOLICITĂRILOR DE ÎNSCRIERE:

LUNI-JOI: 7.30-17.30

VINERI: 8.00-16.00

Alte informații:

- pentru anul școlar 2024-2025 grădinița are un plan de școlarizare cuprinzând 214 copii care sunt repartizați pe nivel de vârstă, formându-se 10 grupe cu program prelungit;
- număr locuri pe grupe de vârstă conform **PLANULUI DE ȘCOLARIZARE** aprobat pentru anul școlar 2024-2025

PROGRAM PRELUNGIT: 3 grupe Mici = 60 locuri
3 grupe Mijlocii = 65 locuri
4 grupe Mari = 89 locuri

- în cazul unor modificări vă vom anunța în timp util.

Nr tel verde ISMB: 0800816021